

Số: 5313/TB-SYT

Bình Thuận, ngày 11 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Tiếp nhận vào làm viên chức năm 2024 tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế

Căn cứ Quyết định số 820/QĐ-SNV ngày 08/11/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Thuận về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập y tế trực thuộc Sở Y tế.

Sở Y tế thông báo tiếp nhận vào làm viên chức năm 2024 tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế như sau:

I. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây được xem xét tiếp nhận vào làm viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam
- Có Sơ yếu lý lịch rõ ràng.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

- Người có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận tại cơ quan, tổ chức, đơn vị được thành lập theo quy định của pháp luật. Thời gian công tác quy định tại điểm này là thời gian làm chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, không tính thời gian tập sự theo quy định. Trường hợp thời gian tập sự, thử việc tại công việc đang làm theo quy định của pháp luật ít hơn thời gian tập sự của công việc được tiếp nhận quy định tại khoản 2 Điều 21 Nghị định này thì thời gian chênh lệch ít hơn này được tính vào thời gian tập sự. Trường hợp có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn.

2. Những người sau đây không được đăng ký tiếp nhận vào làm viên chức: mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Căn cứ số lượng biên chế công chức của cơ quan, đơn vị được giao, biên chế đã được sử dụng, biên chế chưa sử dụng; căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, số lượng người

làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước và từ nguồn thu sự nghiệp được phê duyệt và quỹ tiền lương của đơn vị. Nhu cầu tiếp nhận vào viên chức năm 2024 tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế, gồm có: **163 chỉ tiêu**. Cụ thể như sau:

1. Bệnh viện Đa khoa tỉnh: 20 chỉ tiêu ở các nhóm vị trí việc làm. Trong đó: Kế toán viên: 01 chỉ tiêu, Kế toán viên trung cấp: 02 chỉ tiêu, Điều dưỡng (hạng IV): 14 chỉ tiêu, Kỹ thuật y (hạng IV): 03 chỉ tiêu.

2. Bệnh viện Đa khoa khu vực Bắc Bình Thuận: 07 chỉ tiêu ở các nhóm vị trí việc làm. Trong đó: Chuyên viên về tổ chức nhân sự: 01 chỉ tiêu, Công nghệ thông tin (hạng III): 01 chỉ tiêu, Kế toán viên: 01 chỉ tiêu, Kế toán viên trung cấp: 02 chỉ tiêu, Điều dưỡng (hạng IV): 01 chỉ tiêu, Dược hạng IV: 01 chỉ tiêu.

3. Bệnh viện Y học cổ truyền - Phục hồi chức năng: 08 chỉ tiêu ở các nhóm vị trí việc làm. Trong đó: Chuyên viên về tổ chức nhân sự: 01 chỉ tiêu, Kế toán viên: 05 chỉ tiêu, Bác sĩ (hạng III): 01 chỉ tiêu, Dược hạng IV: 01 chỉ tiêu.

4. Bệnh viện Phổi: 04 chỉ tiêu ở các nhóm vị trí việc làm. Trong đó: Kế toán viên: 01 chỉ tiêu, Điều dưỡng (hạng IV): 02 chỉ tiêu, Kỹ thuật viên (hạng IV): 01 chỉ tiêu.

5. Bệnh viện Da liễu: 01 chỉ tiêu ở vị trí việc làm Dược sĩ (hạng III).

6. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật: 02 chỉ tiêu ở các nhóm vị trí việc làm. Trong đó: Kế toán viên: 01 chỉ tiêu, Bác sĩ (hạng III): 01 chỉ tiêu.

7. Trung tâm Y tế thành phố Phan Thiết: 08 chỉ tiêu ở các nhóm vị trí việc làm. Trong đó: Y sĩ hạng IV: 05 chỉ tiêu, Điều dưỡng (hạng IV): 01 chỉ tiêu, Dược hạng IV: 01 chỉ tiêu, Quan trắc viên tài nguyên môi trường (hạng III): 01 chỉ tiêu.

8. Trung tâm Y tế huyện Hàm Thuận Nam: 18 chỉ tiêu ở các nhóm vị trí việc làm. Trong đó: Kế toán viên: 01 chỉ tiêu, Công nghệ thông tin (hạng IV): 01 chỉ tiêu, Y sĩ hạng IV: 12 chỉ tiêu, Kỹ thuật y (hạng IV): 01 chỉ tiêu, Điều dưỡng (hạng IV): 01 chỉ tiêu, Dược hạng IV: 01 chỉ tiêu, Nhân viên công tác xã hội (hạng IV): 01 chỉ tiêu.

9. Trung tâm Y tế huyện Hàm Thuận Bắc: 15 chỉ tiêu ở các nhóm vị trí việc làm. Trong đó: Văn thư viên trung cấp: 01 chỉ tiêu, Y sĩ hạng IV: 09 chỉ tiêu, Điều dưỡng (hạng IV): 02 chỉ tiêu, Dân số viên (hạng IV): 03 chỉ tiêu.

10. Trung tâm Y tế huyện Bắc Bình: 03 chỉ tiêu ở vị trí việc làm Y sĩ hạng IV.

11. Trung tâm Y tế thị xã La Gi: 15 chỉ tiêu ở các nhóm vị trí việc làm. Trong đó: Công nghệ thông tin (hạng IV): 01 chỉ tiêu, Y sĩ hạng IV: 12 chỉ tiêu, Điều dưỡng (hạng IV): 02 chỉ tiêu.

12. Trung tâm Y tế huyện Tánh Linh: 15 chỉ tiêu ở các nhóm vị trí việc làm. Trong đó: Công nghệ thông tin (hạng IV): 01 chỉ tiêu, Y sĩ hạng IV: 06 chỉ tiêu, Điều dưỡng (hạng IV): 03 chỉ tiêu, Dược hạng IV: 04 chỉ tiêu, Quan trắc viên tài nguyên môi trường (hạng III): 01 chỉ tiêu.

13. Trung tâm Y tế huyện Đức Linh: 03 chỉ tiêu ở các nhóm vị trí việc làm. Trong đó: Y sĩ hạng IV: 02 chỉ tiêu, Hộ sinh (hạng III): 01 chỉ tiêu.

14. tâm Y tế huyện Tuy Phong: 22 chỉ tiêu ở các nhóm vị trí việc làm. Trong đó: Kế toán viên: 01 chỉ tiêu, Y sĩ hạng IV: 18 chỉ tiêu, Hộ sinh (hạng IV): 02 chỉ tiêu, Dân số viên (hạng III): 01 chỉ tiêu.

15. Trung tâm Y tế huyện Hàm Tân: 26 chỉ tiêu ở các nhóm vị trí việc làm. Trong đó: Kế toán viên: 01 chỉ tiêu, Y sĩ hạng IV: 23 chỉ tiêu, Điều dưỡng (hạng IV): 02 chỉ tiêu.

16. Trung tâm Y tế Quân dân y huyện Phú Quý: 02 chỉ tiêu ở các nhóm vị trí việc làm. Trong đó: Kế toán viên trung cấp: 01 chỉ tiêu, Y sĩ hạng IV: 01 chỉ tiêu.

Danh mục chi tiết về chỉ tiêu, mô tả công việc, trình độ cần tuyển, chuyên ngành cần tuyển đính kèm Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch số 5129/SYT-VP ngày 31/10/2024 của Sở Y tế.

III. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1) Tiếp nhận Hồ sơ đăng ký tiếp nhận:

a) Người đăng ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành của pháp luật (sau đây viết tắt là người dự tuyển).

Thành phần hồ sơ theo quy định tại khoản 7, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ tại trụ sở làm việc của đơn vị có nhu cầu tiếp nhận vào viên chức, gồm có:

- Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của đơn vị nơi công tác (theo mẫu HS02-VC/BNV kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV);

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu đơn vị nơi công tác.

- Bản sao công chứng các tài liệu có liên quan đến quá trình công tác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển: Bản sao sổ bảo hiểm xã hội hoặc bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền; Quyết định hoặc văn bản phân công nhiệm vụ; Hợp đồng lao động;...

Trường hợp trên bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội có thể hiện quá trình công tác, tuy nhiên người dự tuyển không cung cấp được tài liệu để minh chứng quá trình công tác theo vị trí việc làm cần tiếp nhận, người dự tuyển phải có giấy xác nhận quá trình công tác của người đứng đầu đơn vị nơi công tác. Nội dung xác nhận gồm: thời gian công tác, vị trí việc làm (chức danh, khoa/phòng)

và cam kết chịu mọi trách nhiệm có liên quan trước pháp luật đối với những nội dung được xác nhận nêu trên, có chữ ký xác nhận của người đứng đầu và được đóng dấu của đơn vị nơi công tác.

b) Số lượng hồ sơ: mỗi cá nhân nộp 01 bộ hồ sơ.

*** Lưu ý:**

- Hồ sơ được để trong bì đựng hồ sơ theo mẫu quy định hiện hành, ghi thông tin cá nhân đầy đủ.

- Thủ trưởng các đơn vị có người đăng ký dự tuyển sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật hoàn toàn về việc phân bổ biên chế và đăng ký số lượng chỉ tiêu nhu cầu tuyển dụng, xác nhận quá trình công tác của người đăng ký dự tuyển, giải quyết mọi vấn đề phát sinh có liên quan (phản ánh, kiến nghị, khiếu nại,...) về vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong quá trình tổ chức tuyển dụng và sau khi kết thúc kỳ tuyển dụng.

- Mỗi cá nhân chỉ được đăng ký tiếp nhận ở 01 vị trí việc làm cần tiếp nhận trong một kỳ tiếp nhận vào làm viên chức.

2) Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký tiếp nhận:

Sau khi người dự tuyển nộp hồ sơ tại phòng Hành chính - Tổ chức hoặc phòng Tổ chức cán bộ của đơn vị có nhu cầu tuyển dụng, các đơn vị tổng hợp hồ sơ và cử viên chức phụ trách đại diện xuống nộp trực tiếp tại Sở Y tế.

a) Thời gian nhận hồ sơ: **đến hết ngày 14/11/2024.**

b) Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng, Sở Y tế tỉnh Bình Thuận.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC

Tiếp nhận vào làm viên chức được thực hiện như sau:

1) Hình thức: thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch thông qua hình thức phỏng vấn.

- Mỗi đề thi cho từng vị trí việc làm cần tiếp nhận gồm 02 câu hỏi (*01 câu kiến thức chung và 01 câu kiến thức chuyên ngành*).

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100, mỗi câu hỏi 50 điểm, không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn. Các ý nhỏ trong câu trả lời được chấm tối thiểu là 05 điểm. Điểm đạt là 50 điểm (*không tính điểm liệt*).

- Thời gian phỏng vấn 30 phút, bao gồm thời gian người dự tuyển chuẩn bị nội dung trả lời trước khi phỏng vấn: 15 phút).

- Không thực hiện bảo lưu kết quả phỏng vấn đối với người dự tuyển không trúng tuyển.

2) Nội dung:

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở Y tế đăng tải trên Trang Thông tin điện tử toàn văn Quyết định số 820/QĐ-SNV ngày 08/11/2024 của Sở Nội vụ và Thông báo tiếp nhận vào làm viên chức năm 2024 tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế.

2. Đề nghị các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

a) Đăng tải trên Website và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị Quyết định số 820/QĐ-SNV ngày 08/11/2024 của Sở Nội vụ và Thông báo tiếp nhận vào làm viên chức năm 2024 tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế. Thông báo cụ thể và đăng tải công khai tất cả các nội dung có liên quan đến nhu cầu tiếp nhận vào làm viên chức để những người đang hợp đồng lao động tại đơn vị được biết, nắm được thông tin và đăng ký dự tuyển.

b) Hướng dẫn người đăng ký dự tuyển đăng ký tiếp nhận ở vị trí việc làm phù hợp và nộp Hồ sơ đăng ký tiếp nhận theo đúng quy định.

c) Thực hiện việc rà soát, kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã đăng ký tại Hồ sơ đăng ký tiếp nhận; tổng hợp danh sách người đăng ký tiếp nhận đủ điều kiện, tiêu chuẩn và có văn bản kèm theo các biểu mẫu Sở Y tế đã triển khai gửi về Sở Y tế; chịu trách nhiệm về kết quả kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký tiếp nhận theo quy định.

Tất cả nội dung liên quan đến tiếp nhận vào làm viên chức năm 2024 tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế tại địa chỉ: syt.binhthuan.gov.vn/Thôngbáo. Trường hợp có vướng mắc liên hệ qua số điện thoại: 0252.3822.133 để được hướng dẫn.

Thông báo này thay thế Thông báo số 5274/TB-SYT ngày 07/11/2024 của Sở Y tế. Sở Y tế thông báo để các đơn vị được biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ (để biết);
- Các đơn vị trực thuộc;
- Trang Thông tin điện tử SYT;
- Lưu: VT, VP, Gia.

GIÁM ĐỐC

Đặng Thức Anh Vũ

